



# *Webinaire*

## **Fiabilisation de vos immobilisations :**

Soyez plus efficace en choisissant la bonne  
méthode !

---

Mai 2018



| ayming

| business  
performance  
consulting



## Intervenants

---



 **Anne-Sophie DURANCE**

.....

Manager Inventaire et  
Gestion des Immobilisations



01

# INTRODUCTION

# Introduction



## CONSTAT



- ➔ Les inventaires réalisés en interne aboutissent rarement
- ➔ Les inventaires réalisés en externe servent ponctuellement mais sont rarement suivis en interne



coûteux



chronophage

Pourtant

Pourquoi ?

➔ Par manque de méthode !

## La solution

Avant de se lancer, il faut se rappeler l'objectif et vérifier les moyens que l'on aura ensuite de le maintenir puis trouver la ou les méthodes adaptées et sensibiliser tous les acteurs



**Enjeu** : en faire un outil de gestion au quotidien



02

DÉFINISSEZ VOTRE OBJECTIF

# Définissez votre objectif

---



Répondre à une demande de la Direction ou de l'audit interne



Réponse à une demande du CAC



Connaître la vétusté du parc et budgétiser son renouvellement



Préparer un déménagement



Limiter les vols/perde d'équipements



Agir sur tout ou partie du patrimoine



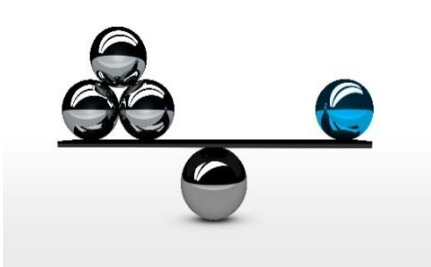
**03**

**PRENEZ LE TEMPS DE CONNAÎTRE VOTRE ACTIF  
ET VOS ATOUTS**

# Prenez le temps de connaître votre actif et vos atouts



## Nature des biens



Répartition en volume



Répartition en valeur



Répartition géographique



Inventaire ou base de données existantes,  
niveau de fiabilité



Procédures existantes



Personnel ayant la  
connaissance  
de l'historique



# Prenez le temps de connaître votre actif et vos atouts



## Règles en vigueur dans votre société



Seuil d'immobilisation



Durée d'amortissement



**04**

**ETABLISSEZ UNE CARTOGRAPHIE DES RISQUES**



**Identifier les types de biens non suivis ou dont le suivi n'est pas fiable**



**Identifier les différences de traitement pour des biens similaires : on vise la pérennité des méthodes**



**Identifier les immobilisations répondant à votre objectif de représentativité (en volume ou valeur)**



**Identifier tous les manquements de documentation/procédure pour chaque flux (entrées, mouvements, sorties)**





05

**CHOISISSEZ LA BONNE MÉTHODE :  
L'INVENTAIRE N'EST PAS LA SEULE SOLUTION !**

# Alternatives à l'inventaire



**Le rapprochement avec des bases existantes**



**L'approche par vétusté**



**L'approche statistique par volume**



**L'audit comptable sur fichier**

# Business case – Fiabilisation des immobilisations par une méthode agile !



## OBJECTIFS

### Société industrielle n'ayant jamais réalisé d'inventaire et intégrant un groupe coté dont les procédures imposent un inventaire tous les 3 ans

- Se mettre en conformité avec ces nouvelles obligations
- Mettre à jour les bases
- Pérenniser l'opération pour une gestion en interne
- Couvrir 80% de la valeur brute



#### Diagnostic

- 10 000 lignes d'immobilisations
- 80% de la valeur sont sur les comptes 213 et 215. Les autres comptes représentent des valeurs non significatives mais des volumes importants
- Le matériel informatique est suivi et étiqueté par la DSI
- Le matériel technique est partiellement suivi par la maintenance
- Le fichier comprend beaucoup de lignes de faibles valeurs
- Absence de traçabilité des sorties



#### Méthodes choisies

- **Matériel informatique** : fiabilisation sur la base des volumes et vétustés constatés par la DSI (pas de rapprochement unitaire)
- **Mobilier** : fiabilisation via modèle statistique basé sur le nombre d'etp
- **Travaux et bâtiment** :
  - Audit ligne à ligne au-delà de 5K€
  - Sorties des lignes <5K€ de plus de 20 ans
- **Matériel technique** :
  - Inventaire des équipements de plus de 5K€
  - Analyse par vétusté technique pour les biens <5K€

## FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

Les opérations de contrôle seront désormais plus rapide car :

- L'inventaire physique est limité aux biens les plus significatifs
- Les services comptables disposent de règles claires pour les sorties de biens de faibles valeurs
- Le fichier a été restructuré pour être plus lisible des services techniques

L'opération est pérennisée en interne grâce :

- À la création d'une nomenclature reprenant les types de bien et leur mode de gestion
- La création de formulaire de sortie
- L'implication des acteurs techniques dès le début de projet
- La validation de la démarche par les CAC



06

PÉRENNISER LA MÉTHODE CHOISIE







**MERCI DE VOTRE ATTENTION**  
**Nous répondrons à vos questions**

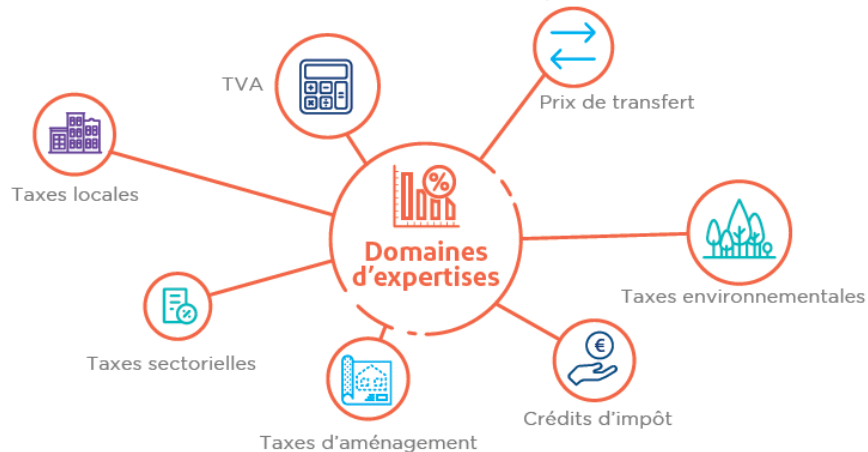
*Pour cela, veuillez utiliser le volet  
« Questions » sur votre droite*



VOTRE BUSINESS PARTNER  
FRANCE & INTERNATIONAL



GESTION ET RÉDUCTION DES COÛTS FISCAUX



**425 EXPERTS**  
au service de votre performance

- ALLEMAGNE
- BELGIQUE
- CANADA
- CHINE
- ESPAGNE
- FRANCE
- HONGRIE
- ITALIE
- JAPON
- POLOGNE
- PAYS-BAS
- PORTUGAL
- RÉPUBLIQUE TCHÈQUE
- ROYAUME-UNI

DONNÉES CLÉS

Plus de  
**1 300 MISSIONS / AN**  
effectuées

Environ  
**35 M€ D'ÉCONOMIES / AN**  
réalisées pour nos clients

Une expertise pointue  
sur plus de  
**30 TAXES ET CRÉDITS D'IMPÔT**



## Votre contact

**Anne-Sophie DURANCE**  
Manager Inventaire et Gestion  
des Immobilisations  
[asdurance@ayming.com](mailto:asdurance@ayming.com)

